



# Antragsformular

Projektförderung AActive for Future –  
Nachhaltigkeit an Schulen

[www.aachen.de/activeforfuture](http://www.aachen.de/activeforfuture)



# Antragsformular

Der erste Schritt ist getan: die Idee für ein Nachhaltigkeits-Projekt an Ihrer/Eurer Schule ist entwickelt. Glückwunsch!

Nun folgt der zweite Schritt: der Antrag zur Projektförderung. Hierbei hilft dieses Dokument. So kann das Projekt hoffentlich schon bald in die Umsetzung und Ihre/Eure Schule einen weiteren Schritt in Richtung Nachhaltigkeit gehen.

Auf den nachfolgenden Seiten sind alle wichtigen Fragen zum geplanten Projekt aufgeführt. Wir bitten diese in den vorgegebenen Feldern zu beantworten und das Dokument unterschrieben an die folgende Mail-Adresse zu schicken:

**activeforfuture@mail.aachen.de**

Jedes Projekt ist einzigartig. Relevant ist jedoch, dass Ihr/ Euer Projekt einen klaren Bildungs- und Nachhaltigkeitsbezug hat. Unter Nachhaltigkeit wird die Umsetzung der Ziele der Vereinten Nationen für eine nachhaltige Entwicklung (Sustainable Development Goals, kurz SDGs) verstanden. Besonders wichtig ist daher, dass im Antrag deutlich wird, zu welchen SDGs im Projekt Bezug genommen wird und welche Kompetenzen für eine nachhaltige Entwicklung durch das Projekt erworben oder ausgebaut werden. Weitere Punkte sind: ob bzw. wie das Projekt verbreitet wird, ob es sich zur Nachahmung durch andere Schulen eignet und ob mit einer längerfristigen Wirkung über die Projektdauer hinaus zu rechnen ist.

Bezuschusst werden pro Projekt 100 bis max. 1.000 Euro (Fehlbedarfsfinanzierung). Jede Schule kann pro Kalenderjahr Anträge von bis zu 1.000 Euro einreichen. Anträge können jederzeit eingereicht werden. Der Einsendeschluss ist jeweils der 15. Mai und der 01. Oktober. Nach dem Einsendeschluss folgen eine Antragsprüfung und die Auswahl der Projekte. Die Bewilligung der Förderung erfolgt durch ein Zuwendungsbescheid.

Für den Fall, dass das Projekt gefördert wird, ist frühestens 1 Monat nach der Antragsfrist mit einer Bewilligung zu rechnen. Erst nach Erhalt des Zuwendungsbescheides kann das Projekt gestartet und umgesetzt werden.

Die Umsetzung des Projekts muss innerhalb von 1 1/2 Jahren nach Bewilligung erfolgen. Hinzu bitten wir bei Abschluss des Projekts um die Einreichung eines kurzen Projekt- und Finanzberichts (Verwendungsnachweis). Details dazu folgen bei der Bewilligung des Projekts.

Bei Projekten wie beispielsweise der Umgestaltungen von Schulhöfen, Bepflanzungsprojekten oder Gebäudeumgestaltungen ist es wichtig, eine Abstimmung mit den zuständigen Fachbereichen der Stadt vorzunehmen. Für detaillierte Erläuterungen verweisen wir an dieser Stelle auf unser Handout „Naturnahes Schulgelände“, welches auf unserer Internetseite zu finden ist [www.aachen.de](http://www.aachen.de) - *Active for Future*. Von diesem Hinweis sind ausschließlich städtische Schulen betroffen.

Ferner weisen wir darauf hin, dass wir im Rahmen des Schulprogramm „Active for Future“ Eckdaten zu den geförderten Projekten veröffentlichen werden.

Zum Abschluss noch ein paar Tipps zum Ausfüllen des Dokumentes: Für uns ist es besonders hilfreich, wenn das PDF-Dokument direkt am Bildschirm digital ausgefüllt wird. Auf diese Weise vermeiden wir häufig auftretende Schwierigkeiten beim Entziffern handschriftlich ausgefüllter Formulare. Zusätzlich kann auf diese Weise Papier gespart werden.

Bitte nicht die Unterschriften am Ende des Dokumentes vergessen. Digitale Unterschriften sind für uns ausreichend.

Wir wünschen viel Erfolg bei der Antragsstellung und stehen für Rückfragen unter [activeforfuture@mail.aachen.de](mailto:activeforfuture@mail.aachen.de), 0241 432-36111 oder 0241 432-36112 gern zur Verfügung.

Ihr/Euer Active for Future-Team der Stadt Aachen

# Projektbeschreibung für den Förderantrag

## Projekttitel

Wie soll das Projekt heißen?

---

## Name und Adresse der Schule

---

## Projektzeitraum

Wann soll das Projekt starten? - *Wir können ausschließlich Projekte fördern, welche in der Zukunft beginnen.*

Wann ist es voraussichtlich abgeschlossen? - *Es soll sich um ein langfristig angelegtes Projekt handeln, dennoch benötigen wir ein klar definiertes Abschlussdatum für die Förderungs- und Ausgabeprüfung.*

---

Start

Ende

## Projektteam

Wie setzt sich das Projektteam zusammen? Wie groß ist das Team? Sind Personen aus unterschiedlichen Bereichen z.B. Lehrkräfte, Schüler\*innen, Hausmeister\*innen, Eltern involviert?

---

## Ansprechperson

Wir benötigen eine feste Ansprechperson für das Projekt. Bitte Name und Funktion angeben. Zudem benötigen wir für eine schnelle Kommunikation eine E-Mail-Adresse und Telefonnummer.

---

## Veröffentlichung und Weitergabe der personengebundenen Daten

Wie beschrieben, werden wir Eckdaten und Kurzbeschreibungen der geförderten Projekte veröffentlichen. Darüber hinaus würden wir gern zugunsten eines niederschweligen Austausches und der Weitergabe von Best-Practice-Beispielen eine Ansprechperson (inklusive E-Mail-Adresse) pro Projekt veröffentlichen.

Ich bin mit der Weitergabe der hier angegebenen Daten unter *www.aachen.de - Active for Future* einverstanden:

Ja

Nein

Alternativ werden die allgemeinen Kontaktdaten der Schule aufgeführt.

## Ziel des Projekts

Was ist das Hauptziel, das mit dem Projekt erreicht werden soll? Hier reichen 2-3 Sätze.

---

## Projektkurzbeschreibung

Welche Maßnahmen umfasst das Projekt, um das beschriebene Ziel zu erreichen? Welche Schritte sind dafür notwendig? Woran wird zu erkennen sein, ob das Projekt erfolgreich war?

---

## Nachhaltiges Verhalten fördern

An welchem Verhaltensbereich setzt das Projekt an? Was ist das Verhalten, das durch das Projekt gefördert werden soll? Wer führt dieses Verhalten durch? Soll eine nachhaltige Verhaltensalternative einfacher werden oder neu geschaffen werden?

---

## Bezug zu den Nachhaltigkeitszielen (SDGs)

Auf welchen Nachhaltigkeitszielen nimmt das Projekt Bezug?  
Bitte ankreuzen. Mehrfachnennungen sind möglich.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 - Keine Armut                                  | <input type="checkbox"/> 10 - Weniger Ungleichheiten                        |
| <input type="checkbox"/> 2 - Kein Hunger                                  | <input type="checkbox"/> 11 - Nachhaltige Städte & Gemeinden                |
| <input type="checkbox"/> 3 - Gesundheit und Wohlergehen                   | <input type="checkbox"/> 12 - Nachhaltige/r Konsum & Produktion             |
| <input type="checkbox"/> 4 - Hochwertige Bildung                          | <input type="checkbox"/> 13 - Maßnahmen zum Klimaschutz                     |
| <input type="checkbox"/> 5 - Geschlechtergleichheit                       | <input type="checkbox"/> 14 - Leben unter Wasser                            |
| <input type="checkbox"/> 6 - Sauberes Wasser & Sanitäreinrichtungen       | <input type="checkbox"/> 15 - Leben an Land                                 |
| <input type="checkbox"/> 7 - Bezahlbare & saubere Energie                 | <input type="checkbox"/> 16 - Frieden, Gerechtigkeit & starke Institutionen |
| <input type="checkbox"/> 8 - Menschenwürdige Arbeit & Wirtschaftswachstum | <input type="checkbox"/> 17 - Partnerschaften zur Erreichung der Ziele      |
| <input type="checkbox"/> 9 - Industrie, Innovation und Infrastruktur      |   |

## Kompetenzen

Welche Kompetenzen werden durch das Projekt neu erworben oder ausgebaut? Bitte ankreuzen. Mehrfachnennungen sind möglich.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Weltoffen & neue Perspektiven integrierend Wissen aufbauen | <input type="checkbox"/> Risiken, Gefahren und Unsicherheiten erkennen und abwägen können |
| <input type="checkbox"/> Vorausschauend denken und handeln                          | <input type="checkbox"/> Gemeinsam mit anderen planen und handeln können                  |

Interdisziplinär Erkenntnisse gewinnen und handeln

An kollektiven Entscheidungsprozessen teilhaben können

Sich und andere motivieren können, aktiv zu werden

Die eigenen Leitbilder und die anderer reflektieren können

Zielkonflikte bei der Reflexion über Handlungsstrategien berücksichtigen können

Vorstellungen von Gerechtigkeit als Entscheidungs- und Handlungsgrundlage nutzen können

Eigenständig planen und handeln können

Empathie für andere zeigen können

## Whole School Approach – ein umfassendes Schulkonzept

In welchen Bereichen Ihrer/Eurer Schule setzt das Projekt an?

Bitte ankreuzen. Mehrfachnennungen sind möglich.

Leitbild, Schulverfassung, Schulprofil, Schulseלבstbild

Lehrplan, Pädagogik, Curricula, Lehren und Lernen

Leitung, Verwaltung, Weiterbildung und Grundsätze der Zusammenarbeit, Fortbildungen

Demokratische Praxis, Teilhabe, z.B. Schüler\*innen-Verwaltung, Schulversammlung, Nachhaltigkeitsbeauftragte in den Klassen etc.

Gebäude, Einkauf (Papier, IT etc.), Mobilität (tägliches Pendeln und Klassenfahrten), Infrastruktur (Wasser, Energie, etc.), Ernährung (Schulkantine, Schulkiosk etc.)

Bildungsinstitutionen als Nachhaltigkeitsakteur\*innen, in Netzwerken, in Partnerschaften, im Stadtteil, in der Kommune

## Finanzielle Mittel – gesamtes Projekt

Welche finanziellen Mittel werden für welche Maßnahme im Projekt benötigt?

Neben der gewünschten **Gesamtfördersumme** benötigen wir eine grobe **Aufschlüsselung** der geplanten Ausgaben. Bitte die geplanten Ausgaben so detailliert wie möglich angeben. Falls erforderlich kann eine Übersicht mit Preisangeboten, beispielsweise in Form einer Tabelle, dem Antrag beigelegt werden.

## Finanzielle Mittel – anteilig

Soll das Projekt komplett oder nur anteilig durch die Projektgelder im Schulprogramm „Active for Future“ finanziell abgedeckt werden? Durch Active for Future werden max. 1.000 Euro übernommen. Falls anteilig: welche Teile sollen übernommen werden und wie wird der restliche Teil finanziert bzw. durch wen gefördert?

---

## Bankverbindung

Die Fördersumme soll auf das folgende Konto erfolgen.

---

Kontoinhaber\* in

---

IBAN

---

BIC

---

Geldinstitut

## Bekanntmachung

Wie wird über das Projekt informiert? Ist ein Beitrag z.B. in der Schulzeitung, in einem Elternbrief oder auf einem Aktionstag geplant? Wie viele Menschen werden dadurch voraussichtlich erreicht? Sollen auch Personen außerhalb der Schulgemeinschaft erreicht werden? Wenn ja, wie?

---

## Nachhaltigkeitsprojekte an Schulen

Es ist interessant zu erfahren, was bereits an Schulen im Bereich Nachhaltigkeit unternommen wird. Daher bitten wir an dieser Stelle darum, alle Initiativen und Projekte aufzuführen, die an der eigenen Schule bereits umgesetzt werden. Diese Projekte können entsprechend den 17 Nachhaltigkeitszielen (SDGs) kategorisiert werden.

Mehr Informationen zu den 17 SDGs gibt es in diesem kurzen Video: <https://youtu.be/nFQJWuHmlA>



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



In unserem **Nachhaltigkeitscheck** sind weitere Ideen und Möglichkeiten für Nachhaltigkeitsprojekte an Schulen aufgeführt und dient somit als gute Inspirationsquelle. Er ist hier zu finden: [www.aachen.de](http://www.aachen.de) - *Nachhaltigkeits-Check*

## Whole School Approach

Schule ist mehr als nur Unterricht. Schule ist ein Ort des Miteinanders, ein Netzwerk des Lernens, ein Labor des Lebens und vieles mehr. Der sogenannte Whole School Approach geht auf diese Vielfalt ein und strebt die Zusammenführung aller Aktivitäten einer Schule unter dem Leitbild der nachhaltigen Entwicklung an. Wir sind daran interessiert auch hier zu erfahren, welche Projekte in den einzelnen Bereichen des Whole School Approachs bereits an Schulen umgesetzt werden. Daher bitten wir darum, die freien Antwortfelder zu nutzen und Aktivitäten, Projekte, Strukturen etc. der eigenen Schule einzutragen. Es kann dabei durchaus zu Doppelungen mit der vorherigen Auflistung kommen.

Mehr Informationen zum Whole School Approach gibt es in diesem kurzen Video: <https://youtu.be/3Sml-QZrcBI>

**1.**  
**Euer Leitbild**  
Schulprofil,  
Schulverfassung, etc.



---

**2.**  
**Im Unterricht und in anderen Lernangeboten**  
Lehrplan, Pädagogik, AGs, etc.



---

**3.**  
**Leitung, Verwaltung & Steuerung**  
Fortbildungen, Förderungen etc.



---

**4.**  
**Demokratische Praxis und Teilhabe**  
Gremien, Beteiligungsformen,  
Chancengleichheit, Nachhaltigkeitsbeauftragte, etc.



---

**5.**  
**Infrastruktur und Ressourcennutzung**  
Schulgebäude/-gelände, Einkauf,  
Mobilität, Energie, Ernährung, etc.



---

**6.**  
**Netzwerke und Kooperationen**  
Partnerschaften, externe  
Bildungsakteur\*innen, etc.



---

## Verstetigung

Eine langfristige Verankerung des Projekts in der Schule ist für uns von besonderer Bedeutung. Wir benötigen daher eine klare Darstellung, wie die Verstetigung des Projekts sichergestellt werden soll, einschließlich der Verantwortlichkeiten für die Zukunft und der Integration in den Unterricht.

Welche Wirkung ist über die Projektdauer hinaus zu erwarten? Wie soll das Projekt verstetigt werden? Wer ist in der Zukunft für das Thema bzw. das Projekt zuständig? Wie wird das Projekt in den Unterricht eingebunden? ...

---

## Unterzeichnung des Projektantrags

Ansprechperson bzw. projektverantwortliche Person:

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Schulleitung:

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift